



## ZIEMEĻVALSTU ĢIMNĀZIJA

Paula Lejiņa iela 12, Rīga, LV-1029, tālrunis 67406969, fakss 67609133,  
e-pasts: zvg@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

03.11.2015.

GZI-15-11-nts

#### **Ziemeļvalstu ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi**

(ar 25.10.2016. grozījumiem GZI-16-5-nts, 04.01.2017. grozījumiem GZI-17-1-nts)

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (Grozīts 25.10.2016. ar iekšējiem noteikumiem GZI-16-5-nts) un Ziemeļvalstu ģimnāzijas Nolikumu.*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Ziemeļvalstu ģimnāzijas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) pamatuzdevums ir noteikt pasākumus sekmīgai izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā Skolā tiek nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
  - 2.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
  - 2.3. tabakas izstrādājumu, alkoholisko dzērienu, toksisko vielu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
  - 2.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 2.5. administrācijas un skolotāju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

- 2.6. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem Noteikumiem;
- 2.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

## **II Skolas darba dienas organizācija**

4. Skola ir atvērta darba dienās no plkst.7.45 līdz 17.30.
5. Mācību pamatforma ir mācību stunda. Tās garums ir 40 minūtes.
6. Mācību stundu apmeklēšana ir obligāta, par to atbildīgi skolēni un vecāki.
7. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu.
8. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā tiek paziņots informācijas stendos un skolvadības sistēmā „E-klase” (turpmāk – portāls „E-klase”).
9. Mācību stundu laiki 1.-12.klasēs tiek noteikti ar direktora rīkojumu; skolēnus mācību gada sākumā vai izmaiņu gadījumā nekavējoši ar tiem iepazīstina klases audzinātājs. Informācija par stundu laikiem pieejama skolas mājas lapā.  
*(Grozīts 25.10.2016. ar iekšējiem noteikumiem GZI-16-5-nts)*
10. Izglītojamajiem ir pieejamas konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju grafiks atrodas informācijas stendā un skolas mājas lapā.
11. Interesu izglītības, fakultatīvo nodarbību un pagarinātās dienas grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
12. Izglītojamie Skolā ierodas savlaicīgi pirms stundu sākuma.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes un galvassegas garderobē.
14. Izglītojamie ikdienā ģērbjas lietišķi un Skolā ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā.
15. Svinīgajos pasākumos izglītojamie ierodas lietišķā svētku tērpā.
16. 1.–4. klašu izglītojamie pirms mācību stundas atrodas savā klases telpā.
17. 5 –12. klašu izglītojamie pirms mācību stundas uzturas pie attiecīgā mācību kabineta. Telpā izglītojamie ieiet pēc skolotāja uzaicinājuma.
18. Izglītojamajiem jārūpējas par skolas telpu kārtību un tīrību, saudzīgi jāizturas pret Skolas fizisko vidi.
19. Ja izglītojamais ir nodarījis kaitējumu Skolas telpām vai inventāram, tiek sastādīts akts par notikušo un, savstarpēji vienojoties ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem vai pilngadīgo izglītojamo, tiek novērsti bojājumi vai atlīdzināti materiālie zaudējumi.
20. Skolas telpās un skolas teritorijā izglītojamajiem jāuzvedas atbilstoši sabiedrībā pieņemtām uzvedības normām, taktiski un iekavēti jāizturas pret cilvēkiem, jāievēro savstarpēja pieklājība un smalkjūtība, iecietīgi jāizturas pret jaunāko klašu izglītojamajiem, jāsasveicinās ar izglītojamajiem un skolas darbiniekiem.
21. Izglītojamajiem jāievēro skolas darbinieku norādījumi.
22. Ja izglītojamais ir nokavējis mācību stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klases telpā, atvainojoties par kavējumu.
23. Iziet no klases telpas stundas laikā drīkst tikai izņēmuma gadījumā ar skolotāja atļauju.
24. Mācību stundā jābūt līdzī nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, sporta stundās jāierodas atbilstošā sporta tērpā un sporta stundām zālē jāņem līdzī maiņas sporta apavi un zeķes.  
*(Grozīts 25.10.2016. ar iekšējiem noteikumiem GZI-16-5-nts)*

25. Izglītojamiem sporta stundā jāierodas arī tad, ja ir ārsta atbrīvojums no nodarbībām sportā.
26. Mācību stundā jāievēro skolotāja izvirzītās prasības, jābūt uzmanīgiem, precīziem, pilnībā jāizmanto mācībām paredzētais laiks. Ar savu uzvedību izglītojamie nedrīkst traucēt klasesbiedrus un skolotāju.
27. Mācību stundu laikā bez skolotāja atļaujas aizliegts izmantot mobilos telefonus, portatīvos un plaukstdatorus u.c. elektroniskas ierīces.
28. Skolas darbnīcās, sporta zālē, mācību kabinetos un laboratorijās izglītojamajiem precīzi jāievēro atbilstošie drošības noteikumi.
29. Ikvienam izglītojamam jā rūpējas par savas darba vietas uzturēšanu kārtībā.
30. 1. – 5. klašu skolēniem un vecākiem par saziņas līdzekli starp skolu un ģimeni jāizmanto papīra formāta dienasgrāmata un e-klase; 6.-12.klašu skolēniem un vecākiem – e-klase).  
(Grozīts 25.10.2016. ar iekšējiem noteikumiem GZI-16-5-nts)
31. Izglītojamam dienasgrāmatā jāveic visi nepieciešamie ieraksti un reizi nedēļā jāuzrāda vecākiem, kuri ar savu parakstu to apliecina.
32. Dienasgrāmatām ir jābūt līdz katru dienu visās mācību stundās un jāuzrāda skolotājam pēc pieprasījuma.
33. Skolā mācību stundu, mācību sasniegumu, kavējumu reģistrēšanai un elektroniskai saziņai tiek izmantots portāls „E-klase”.
34. 1. – 4. klašu izglītojamais (pēc izvēles) un ikviens 5. – 12. klašu izglītojamais regulāri lieto portālu „E-klase” vismaz bezmaksas versijā.
35. Kāds no nepilngadīgo izglītojamo vecākiem ir reģistrēts portāla „E-klase” lietotājs vismaz bezmaksas versijā.
36. Skolas telpās izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, pieklājīgi jāizturas pret darbiniekiem, kā arī saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru.
37. Pusdienas tiek organizētas garo starpbrīžu laikā saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.  
(Grozīts 25.10.2016. ar iekšējiem noteikumiem GZI-16-5-nts)
38. Pusdienās 1. – 9. klašu izglītojamie dodas klašu audzinātāja vai iepriekšējās stundas mācību stundas mācību priekšmeta pedagoga pavadībā. 5. – 12. klašu izglītojamie pēc pusdienām novieto lietotos traukus norādītajā vietā.  
(Grozīts 25.10.2016. ar iekšējiem noteikumiem GZI-16-5-nts)
39. Līdzpaņemtās pusdienas izglītojamais ēd Skolas ēdnīcā vai klases telpā, ja saņemta skolotāja atļauja.
40. Ēst mācību stundu laikā, Skolas gaitēnos un svinīgu pasākumu laikā nav atļauts.
41. Skolas telpās izglītojamajiem ir pieejami bibliotēkas un lasītavas pakalpojumi, ievērojot bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumus.
42. Skolā ir pieejama normatīvajos aktos noteiktā bezmaksas profilaktiskā veselības aprūpe.
43. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumā izglītojamais var saņemt Skolas medicīniskā darbinieka palīdzību un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
44. Veselības problēmu gadījumā Skolas medicīnas darbinieks var izsniegt izglītojamajiem vienreizēju atbrīvojumu no sporta stundas, kā arī atbrīvojumu no konkrētās dienas mācību stundām, sazinoties ar izglītojamā vecākiem.

45. Tūdaļ pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj Skolas telpas, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datorklasē.

### III Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

46. Skolā, tās teritorijā, kā arī Skolas organizētajos pasākumos izglītojamajiem kategoriski aizliegts ienest, realizēt, iegādāties un lietot tabakas izstrādājumus, alkoholiskos dzērienus, toksiskās, narkotiskās un psihotropās vielas.
47. Skolā, tās teritorijā, kā arī Skolas organizētajos pasākumos izglītojamajiem kategoriski aizliegts ienest, realizēt, iegādāties un lietot gāzes baloniņus, pirotehnikas izstrādājumus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus un citus izglītojamo drošību apdraudošus priekšmetus.
48. Skolā, tās teritorijā, kā arī Skolas organizētajos pasākumos izglītojamajiem aizliegts spēlēt azartspēles vai citas spēles ar nolūku gūt materiālu vai cita veida labumu.
49. Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 49.1. pielietot emocionālu un fizisku vardarbību;
  - 49.2. Skolas telpās skraidīt, klaigāt, grūstīties, sēdēt uz grīdas, kāpnēm un veikt citas darbības, kuras traucē kārtību Skolā un apdraud izglītojamo drošību;
  - 49.3. neattaisnoti kavēt mācību stundas;
  - 49.4. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos fotografēt, filmēt un veikt skaņas ierakstus bez saskaņojuma ar skolas direktoru;
  - 49.5. bojāt skolas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un mācību kabineta grāmatas, kā arī skolas teritorijā esošos kokus un apstādījumus;
  - 49.6. piesavināties un bojāt svešu mantu;
  - 49.7. bez Skolas darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.
50. Skolas apmeklētājiem, arī izglītojamo vecākiem, ierodoties Skolā, jāpiesakās pie Skolas dežuranta.
51. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt Skolas telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar Skolas administrāciju.
52. Evakuācijas plāns ir izvietots katra Skolas korpusa visos stāvos visiem pieejamā vietā.
53. Informācija par operatīvo dienestu (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts policija un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests) izsaukšanas kārtību ir pieejama pie Skolas dežuranta, evakuācijas plānā un izglītojamo dienasgrāmatās.
54. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (nepārtraukts signāls vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar Skolas evakuācijas plānu un evakuācijas organizēšanas kārtību.
55. Lai nodrošinātu Skolas izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju drošu piekļuvi skolai, automašīnas atļauts novietot autostāvvietā Skolas iekšējā pagalmā.
56. Izglītojamie nepieļauj rīcību, kas rada draudus cilvēka veselībai un drošībai, kā arī neiesaistās apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās.
57. Rīcības plāns, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

- 57.1. pedagogs, Skolas darbinieks vai cits izglītojamais par notikušo informē Skolas direktoru vai dežurējošo administratoru;
  - 57.2. Skolas direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai pedagoga palīga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
  - 57.3. vienlaicīgi tiek informēts skolas medicīnas darbinieks, kurš izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību un/vai izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, par to informējot izglītojamā vecākus;
  - 57.4. Skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
  - 57.5. Skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
  - 57.6. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
  - 57.7. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta pašvaldībai.
58. Emocionālas vai fiziskas vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamais nekavējoties sauc palīgā pieaugušos.
59. Skolas direktora un pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo:
- 59.1. pedagogs vai jebkurš skolas darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, nekavējoties ziņo klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai dežurējošajam administratoram par konstatēto konflikta situāciju;
  - 59.2. konfliktā iesaistītie izglītojamie raksta paskaidrojumus par notikušo un pedagoģiskais personāls (klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, skolas darbinieks, sociālais pedagogs, psihologs, dežurējošais administrators, Skolas direktora vietnieki) veic darbu ar konfliktā iesaistītajām pusēm, mēģinot panākt konflikta risinājumu. Par konfliktsituāciju tiek informēti izglītojamo vecāki;
  - 59.3. ja konflikta rezultātā kāds no izglītojamajiem ir fiziski cietis, tad cietušā apskati veic skolas medicīnas darbinieks, kurš informē vecākus par skolēna veselības stāvokli un, ja ir nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Konflikta risināšana turpinās pēc konfliktā iesaistīto pušu atgriešanās izglītības iestādē, aicinot uz sarunu izglītojamos, izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus), klases audzinātāju, psihologu, sociālo pedagogu, Skolas direktora vietniekus;
  - 59.4. klases audzinātājs piesaista psihologu un sociālo pedagogu mikroklimata izpētei un uzlabošanai klasē;
  - 59.5. saskaņojot ar vecākiem, konfliktā iesaistītajiem tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas. Ar izglītojamo, kurš vardarbīgi izturējies, klases audzinātājs, sociālais pedagogs, skolas psihologs veic individuālas pārrunas, lai noskaidrotu izturēšanās iemeslus, veicinātu izpratni par viņa rīcības sekām;

- 59.6. ja konfliktsituācija netiek atrisināta vai konflikti atkārtojas, tad, pamatojoties uz pedagoga, klases audzinātāja, cita skolas darbinieka vai izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu, Skolas direktors aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt;
- 59.7. konfliktsituāciju gadījumā Skolas direktors informē Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu par radušos situāciju;
- 59.8. ja konfliktā ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, tiek ziņots policijai un/vai sociālajiem dienestiem.
60. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola informē izglītojamā vecākus, ziņo Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam un tiesībsargājošām iestādēm.

#### IV Stundu kavējumu uzskaites kārtība

61. Mācību priekšmeta skolotājs katrā mācību stundā atzīmē kavētājus.
62. Ja izglītojamais slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ neapmeklē skolu, izglītojamā vecākiem vai pilngadīgajiem izglītojamajiem tajā pašā dienā līdz plkst. 9.00 jāinformē par neierašanās iemesliem vienā no piedāvātajiem veidiem:
- 62.1. piesakot kavējumu portāla „E–klase” sadaļā “Skolēna kavējumu pieteikšana”;
- 62.2. telefoniski informējot vai nosūtot SMS klases audzinātājam (darba dienās no plkst. 8.00);
- 62.3. zvanot skolas lietvedei (tel.67406969, no plkst. 8.30) vai sākumskolas dežurantam (tel.67406995, no plkst. 8.00).
- (Grozīts 25.10.2016. ar iekšējiem noteikumiem GZI-16-5-nts)*
63. Kavējumu uzskaiti veic klašu audzinātāji.
64. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 64.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta izziņa;
- 64.2. kavējumi no 3 līdz 5 mācību dienām semestrī, kurus ar rakstisku izziņu ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki;
- 64.3. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;
- 64.4. kavējumi citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.), ja ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms prombūtnes ir iesniegts klases audzinātājam adresēts rakstisks iesniegums;
- 64.5. kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos Skolas atbalstītajos pasākumos.
65. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar kavējuma zīmi 3 (trīs) darba dienu laikā, tiek uzskatīti kā neattaisnoti.
66. Kavējums nav attaisnojums mācību tēmu neapgūšanai.
67. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 (divdesmit) un vairāk mācību stundas semestrī, Skola rīkojas atbilstoši MK noteikumiem un izglītojamajam tiek izteikts aizrādījums ar ierakstu liecībā.
68. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības apmeklēt Skolu, sociālais pedagogs par to informē atbildīgās institūcijas (Sociālais dienests, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija u.c.).

## **V Kārtības noteikumi ārpusstundu pasākumos**

69. Visu Skolas organizēto pasākumu norises laiks un vieta jāaskaņo ar Skolas direktoru.
70. Skolas direktors nosaka atbildīgos skolotājus par drošību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās vai citos Skolas rīkotajos pasākumos un skolotāju skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā.
71. Izglītojamajiem uz Skolas un klases pasākumiem jāierodas norādītajā laikā un pasākuma veidam atbilstošā apģērbā.
72. Skolas pasākuma dalībniekiem jāievēro pasākuma vadītāja un dežūrējošā skolotāja norādījumi. Izglītojamais uz pasākumu var uzaicināt viesus tikai pēc vienošanās ar Skolas administrāciju vai pasākuma organizētāju.
73. Ārpusskolas pasākumos izglītojamajiem jāievēro normatīvajos dokumentos noteiktās tiesiskās normas un attiecīgo pašvaldību teritorijā apstiprinātie noteikumi par sabiedrisko kārtību, nepilngadīgajiem izglītojamajiem jāievēro ierobežojumi atrasties uz ielas pēc noteiktā laika.
74. Skolas organizētie pasākumi ilgst:
  - 74.1. 1. – 8. klasēm – līdz plkst. 20.00;
  - 74.2. 9. – 12. klasēm – līdz plkst. 21.30.
75. Klases pasākumi ilgst līdz plkst. 20.00.
76. Nedēļu pirms klases pasākuma klases audzinātājs iesniedz direktora vietniekam ārpusstundu darbā pieteikumu par klases vakara norisi, pievienojot vakara scenāriju.
77. Pēc klases vai Skolas pasākumiem attiecīgās telpas sakārtošanu nodrošina atbildīgais par pasākumu.
78. Citos Skolas organizētajos pasākumos izglītojamajiem jāievēro šie Noteikumi un noteikumi „Par drošību citos Skolas organizētajos pasākumos”.

## **VI Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma**

79. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
  - 79.1. augstiem sasniegumiem mācību darbā;
  - 79.2. sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos, skatēs un zinātniski pētniecisko darbu konferencēs;
  - 79.3. sasniegumiem sportā;
  - 79.4. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā.
80. Apbalvojumu formas ir:
  - 80.1. pateicība;
  - 80.2. ieraksts dienasgrāmatā;
  - 80.3. pateicība vecākiem;
  - 80.4. atzinības vēstule;
  - 80.5. atzinības raksts;
  - 80.6. diploms;
  - 80.7. citi apbalvojumi.

## VII Izglītojamā atbildība par Noteikumu neievērošanu

81. Ja izglītojamais nepilda Izglītības likumā, Skolas nolikumā un šajos Noteikumos minētos izglītojamā pienākumus un/vai pārkāpj citu tiesības, tiek piemēroti disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
82. Par viegla, netīša pārkāpuma izdarīšanu, ja tas nav atkārtots, pēc individuālajām pārrunām izglītojamam var tikt izteikts mutisks aizrādījums.
83. Nopietnu, apzinātu un atkārtotu pārkāpumu izskatīšanas kārtība:
  - 83.1. Klases audzinātājs katra mēneša sākumā vai uzreiz pēc konstatēta fakta sniedz skolas administrācijai informāciju par izglītojamiem, kuri saņēmuši 10 un vairāk piezīmes par skolas iekšējās kārtības neievērošanu.
  - 83.2. Skolas administrācijas pārstāvis pieprasa izglītojamā, kurš ir saņēmis 10 dažādu mācību priekšmetu pedagogu rakstiskus aizrādījumus dienasgrāmatā par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, rakstisku paskaidrojumu.
  - 83.3. Pēc paskaidrojuma saņemšanas skolas administrācijas sanāksmē tiek lemts par aizrādījuma izteikšanu ar direktores rīkojumu un/vai informācijas nodošanu izskatīšanai Valsts vai pašvaldības policijai.
  - 83.4. Ja izglītojamais saņēmis ar direktora rīkojumu izteiktu aizrādījumu par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, semestra vai gada beigās tas tiek ierakstīts liecībā. Par aizrādījuma izteikšanu ar ierakstu liecībā tiek informēta pedagoģiskās padomes sēde.
84. Par aizrādījuma izteikšanu un/vai informācijas nodošanu izskatīšanai Valsts vai pašvaldības policijai tiek informēti nepilngadīgā izglītojamā vecāki.  
*(Grozīts 04.01.2017. ar iekšējiem noteikumiem GZI-17-1-nts)*

## VIII Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības noteikumiem

85. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un evakuācijas plānu septembra pirmajā nedēļā.
86. Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, dabaszinību (10. – 12.klasēm), mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra mācību semestra sākumā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
87. Sporta skolotāji iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
88. Pirms katra Skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem Skolas organizētajos pasākumos.



89. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais skolotājs iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās.
90. Klases audzinātājs, Skolas medicīnas darbinieks vai pieaicināti speciālisti I semestra sākumā (septembrī) iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu.
91. Klases audzinātājs vai pieaicināti speciālisti I semestra sākumā (septembrī) iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem par ugunsdrošību un elektrodrošību.
92. Izglītojamo iepazīstināšana ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem tiek reģistrēta klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norāda datumu un parakstās.

### **IX Noslēguma jautājumi**

93. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors, Skolēnu vadības centrs vai Skolas dibinātājs.
94. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors pēc izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.
95. Līdz ar šo Noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudējuši 27.10.2014. noteikumi Nr. 1–26/16 “Ziemeļvalstu ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

Inga Lande

Beķere, 67609135